



Stadt St. Blasien

Die Stadt St. Blasien im Hochschwarzwald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

MITARBEITER IM BÜRGERBÜRO (M/W/D)

in Vollzeit (Beschäftigungsumfang 100 %, unbefristet) für das Einwohnermeldeamt.

Aufgabenbereich:

- Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Wahlen
- Management der städtischen Hallen und Räume
- Bürgerservice

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Berufsausbildung
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Kenntnisse im Pass- und Meldewesen sind von Vorteil
- Einsatzbereitschaft, freundliches Auftreten, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freude und Geschick im Umgang mit Bürgern

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen und interessanten Arbeitsplatz in einem motivierten, aufgeschlossenen und freundlichen Team. Die Vergütung richtet sich nach den Vorschriften des geltenden Tarifvertrages (TVöD).

Schwerbehinderte oder Gleichgestellte Bewerber/innen können bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre vollständige schriftliche Bewerbung bis zum 20.01.2019 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die **Stadtverwaltung St. Blasien, Am Kurgarten 11, 79837 St. Blasien.**

Für Fragen oder nähere Auskünfte steht Ihnen gerne Hauptamtsleiterin Frau Sylvia Huber

Tel.: 07672 414-53, E-Mail: sylvia.huber@stblasien.de

zur Verfügung. Bei Fragen zum Arbeitsverhältnis können Sie sich gerne an Frau Margret Höfele, Tel.: 07672 414-22, E-Mail: margret.hoefele@stblasien.de wenden.